**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie pn.***„****Świadczenie usług*** ***nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektem”***

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI

PONIŻEJ 214 000 EURO

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nr sprawy: ZP/120/ZCO/2020

Kod CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

71315400-3 Usługi inspekcji budowlanej

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

 Zatwierdził:

 Kierownik Zamawiającego

 ………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

Zagłębiowskie Centrum Onkologii

Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza

ul. Szpitalna 13

41-300 Dąbrowa Górnicza

NIP: 629 – 21 – 15 – 781

Regon 000310077

zamowienia.publiczne@zco-dg.pl

[**www.zco-dg.pl**](http://www.zco-dg.pl)

# UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych*,* zwaną dalej ustawą Pzp oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w art. 24aa ustawy Pzp i zastrzega, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie badać będzie czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Załączniki:
12. załącznik nr 1 – Formularz oferty
13. załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
14. załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie przesłanek wykluczenia z postępowania
15. załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie przynależenia do grupy kapitałowej
16. załącznik nr 5 – Wzór umowy
17. załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
18. załącznik nr 7 – wykaz usług
19. załącznik nr 8 – wykaz osób
20. załącznik nr 9 – ekspertyza techniczna budynku ZCO

# II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektem, tj. pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji pt. ”Dokończenie budowy nowego budynku Zagłębiowskiego Centrum Onkologii – Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, realizowanego w systemie zaprojektuj i wybuduj oraz w standardzie BIM”. Prace projektowe dotyczą wszystkich nie zagospodarowanych kondygnacji nowego budynku ZCO, a roboty budowlane dotyczą adaptacji niezagospodarowanych pomieszczeń poziomu "0" (Szpitalny Oddział Ratunkowy, Zakład Diagnostyki Obrazowej, Zakład Brachyterapii).
2. Przedmiotowa usługa dot. w szczególności profesjonalnego świadczenia usług polegających na zarządzaniu technicznym, administracyjnym i finansowym, w tym pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego.
3. Szczegółowy zakres przedmiotowy zamówienia został opisany w załączniku nr 6 do SIWZ oraz w załączniku nr 9 do SIWZ..
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

# V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1)nie podlegają wykluczeniu;

2)spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

1.1.Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne)

1.2.Zamawiający nie wprowadza fakultatywnych przesłanek wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

1.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a)kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów **-**Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

c1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu lub funkcji równoważnej polegającej na pełnieniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla co najmniej dwóch inwestycji polegających na budowie, rozbudowie, modernizacji lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości min. 10 000 000,00 zł brutto każda.

c2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

 **c2.1) Kierownik Zespołu** posiadający następujące kwalifikacje:

– wykształcenie wyższe techniczne;

– co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu inwestycji budowlanych na stanowiskach kluczowych ekspertów Inżyniera Kontraktu lub zespołu sprawującego nadzór inwestorski

– doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera Rezydenta lub Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika Zespołu sprawującego nadzór inwestorski dla co najmniej jednej zakończonej i rozliczonej inwestycji polegających na budowie, rozbudowie, modernizacji lub przebudowie budynku użyteczności publicznej, posiadających dofinansowanie środków funduszy europejskich lub krajowych

**c.2.2) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** posiadający następujące kwalifikacje:

– wykształcenie wyższe techniczne;

– uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

– co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;

– doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji minimum dwóch zakończonych inwestycji

**c.2.3) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** posiadający następujące kwalifikacje:

–wykształcenie wyższe techniczne;

– uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

– co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;

**c.2.4) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadający następujące kwalifikacje:

– wykształcenie wyższe techniczne;

– uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

– co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie .

Dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych powyżej uprawnień budowlanych oraz wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

Zamawiający określając wymogi dla każdej z osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane lub projektowe, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawyPzp.

**Va. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW - zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia-dokument ten (np. zobowiązanie) należy przedłożyć wraz z ofertą

2.1 Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt. 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

 1)zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

 2)zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli
 wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić **informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu.

# Vb. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaka część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmie podwykonawcy.** Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty oraz odpowiednio oświadczenia określone w pkt. VI.1 SIWZ.** W przypadku, gdy Wykonawca **nie zamierza wykonywaćzamówienia przy udziale podwykonawców,** należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizacje zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawcy lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

# Vc. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie V niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie VI SIWZ.

2. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika)

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, formularz oświadczeń wymienionych w pkt. VI.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika(lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

7.W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty o których mowa:

* w pkt. **VI.1, VI.5** należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8.Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYC WYKONAWCY W CELU POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ oraz w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.
5. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej **może złożyć oświadczenie wraz z ofertą** przy zachowaniu zasad opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w rozdz. V pkt. 1.3. c1) oraz c2) niniejszej SIWZ, na wezwanie Zamawiającego należy złożyć:

 - wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, opisanych w rozdziale V pkt. 1.3. lit.c1) niniejszej SIWZ (załącznik nr 7 do SIWZ).

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, odpowiadający warunkom postawionym w rozdziale V pkt. 1.3. lit.c2) niniejszej SIWZ – załącznik nr 8 do SIWZ;

 [*Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów wraz z ofertą*]

**Uwagi do pkt. VI SIWZ**

1. Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawyPzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

# VII.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEN I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1.W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

1A. W sytuacji stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii, Zamawiający **dopuszcza** możliwość zastosowania komunikacji elektronicznej (e-mail) w zakresie składania wszystkich wymaganych dokumentów poza ofertą i oświadczeniami, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia składane w postaci elektronicznej zaleca sięzłożyć opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się:.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv

2.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3.Wszelką korespondencję przekazywaną pisemnie przez Wykonawcę należy kierować pod podany adres Zamawiającego: Zagłębiowskie Centrum Onkologii, Szpital Specjalistyczny im. Szymona Starkiewicza, ul. Szpitalna 13, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza.

4.Wszelką korespondencję przekazywaną przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres:**zamowienia.publiczne@zco-dg.pl**.

5.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. nr ZP/120/ZCO/2020

6.Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:

W kwestiach formalnych –Anna Wojtczyk – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium **w wysokości: 5 000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w:
* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: **PKO BP 45 1020 2313 0000 3202 0634 9379** z dopiskiem: „*Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektem*”

**Uwaga:**

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do kasy.
2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11 lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem ust. 6 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
8. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
9. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
* zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
1. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**IX.WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

Wyjaśnienia treści SIWZ a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej.

**Zaleca się przesyłanie zapytań do treści SIWZ drogą elektroniczną w formacie WORD na adres poczty elektronicznej podany w pkt. VII. 4.**

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1.Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

2.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4.Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2.Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza stanowiącego **załącznik nr 1** i wymaganiami SIWZ.

3.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak ich treść musi zostać zachowana.

5.Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6.W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7.Wskazane jest, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a załączniki do oferty stanowiące jej integralną część były czytelnie oznaczone i zgodne z wzorem załączników, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

8.Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.**Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

* 1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
	2. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale **VI. 1 - 4** niniejszej SIWZ (może zawierać oświadczenie wskazane w Rozdziale VI. pkt. 5 oraz dokumenty wskazane w Rozdziale VI pkt. 8);
	3. Stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej),
	4. Stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo lub inny stosowny dokument, jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

## Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

1. **Zmiana złożonej oferty**:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku “ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej “ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem “ZMIANA NR ….”

**c) Wycofanie złożonej oferty:**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy w jednej z form określonych w pkt. VII. 1 SIWZ.

15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **15.01.2021r.** do godz.**10:00** w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: Zagłębiowskie Centrum Onkologii**,** Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza, ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, Kancelaria, I piętro i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz poniższym zapisem:

**„Oferta w postępowaniu na** *„****Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektem”***

**nr sprawy: ZP/120/ZCO/2020 NIE OTWIERAĆ przed dniem 15.01.2021r. o godz. 10:30"**

Dla ofert przesyłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłka pocztową lub kurierską.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.01.2021r.** ogodz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. w ZCO Szpitalu Specjalistycznym w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Szpitalnej 13, Dział Zamówień Publicznych nr pok. 213.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert jest jawne

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1.Cenę oferty należy określić w złotych (PLN) w wysokości brutto oraz podać wartość netto, jak również stawkę podatku VAT.

2.Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3. Wprzypadku jeżeli na skutek zmiany obowiązujących przepisów lub w związku z ich treścią Wykonawca lub powołany przez niego podmiot albo spółka, w tym cywilna, nie będzie po zawarciu umowy zobligowany do naliczenia podatku od towarów i usług, cena netto wynikająca z ofert staje się ceną brutto za realizację usługi. Cena netto nie może ulec zwiększeniu w czasie trwania umowy.

4.Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

5. Termin płatności do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Wykonawca wystawać będzie faktury VAT za każdy miesiąc kalendarzowy.

7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8.Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę**(rodzaj) usługi**, których  **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV**.**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

cena – C – 60%;

Doświadczenie w nadzorze nad inwestycjami w sektorze służby zdrowia – D1 – 20%

Doświadczenie osób w nadzorze nad inwestycjami finansowanymi ze środków funduszy europejskich lub krajowych – D2 – 20%

2.Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium  | Waga[%] | Max. liczbapunktów | Sposób oceny wg wzoru  |
| cena - C | 60%  | 60 |  Cena najtańszej oferty  C = ----------------------------------------- x 100 pkt x 60% Cena badanej oferty |
| Najniższa oferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 60Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną wg. proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej.Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.  |
| Doświadczenie w nadzorze nad inwestycjami w sektorze służby zdrowia (D1)  | 20% | 20 | Wykonawca otrzyma punkty za posiadane doświadczenie Wykonawcy w zakresie nadzoru nad inwestycjami prowadzonymi w sektorze służby zdrowia o wartości robót nie mniejszej niż 10.000.000 PLN brutto.Ilość punktów w kryterium dla posiadanego doświadczenia zostanie przyznana następująco: Brak nadzoru nad inwestycją w sektorze służby zdrowia – 0 pktNadzór nad 1 inwestycją w sektorze służby zdrowia – 25 pkt. Nadzór nad 2 inwestycjami w sektorze służby zdrowia –50 pkt. Nadzór nad 3 inwestycjami w sektorze służby zdrowia –75 pkt. Nadzór więcej 3 inwestycjami w sektorze służby zdrowia –100 pkt.  |
| Oferta Wykonawcy, który wykaże się doświadczeniem wskazanym w tabeli powyżej otrzyma odpowiednią (wynikającą z tabeli) ilość podpunktów. Uzyskana ilość podpunktów zostanie przeliczona przez wagę procentową – 20%Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 20. Podstawą przyznania punków będzie informacja podana w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1do SIWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, stanowiącego pozacenowe kryterium oceny ofert, Zamawiający przyjmie do oceny warunek graniczny i przyzna w tym kryterium 0 pkt. |
| Doświadczenie osób w nadzorze nad inwestycjami finansowanymi ze środków funduszy europejskich lub krajowych [D2] | 20% | 20 | Zamawiający w tym kryterium będzie oceniał doświadczenie Kierownika Zespołu o którym mowa w Rozdziale V pkt 1.3. c.2.1) SIWZ w następujący sposób: Kryterium dotyczy doświadczenia Kierownika Zespołu, nabytego w zarządzaniu realizacją określoną ilością przedsięwzięć budowlanych współfinansowanych z środków funduszy europejskich lub krajowych, dla inwestycji o wartości robót nie mniejszej niż 10.000.000 PLN brutto. Ilość punktów w kryterium dla posiadanego doświadczenia zostanie przyznana następująco : zarządzanie 1 projektem – 0 pkt. zarządzanie 2 projektami – 25 pkt zarządzanie 3 projektami – 50 pkt zarządzanie więcej niż 3 projektami – 100 pkt  |
| Oferta Wykonawcy, który wykaże się doświadczeniem wskazanym w tabeli powyżej otrzyma odpowiednią (wynikającą z tabeli) ilość podpunktów. Uzyskana ilość podpunktów zostanie przeliczona przez wagę procentową – 20%Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 20. Podstawą przyznania punków będzie informacja podana w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1do SIWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, stanowiącego pozacenowe kryterium oceny ofert, Zamawiający przyjmie do oceny warunek graniczny i przyzna w tym kryterium 0 pkt. |

3.Punktacja przyznawana ofertom w powyższych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Umowa zostanie sporządzona w oparciu o istotne warunki umowy **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **5% ceny brutto** podanej w jego ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądza (przelew),

b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancji bankowych,

d) gwarancji ubezpieczeniowych,

e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: **PKO BP – nr konta 45 1020 2313 0000 3202 0634 9379**

3. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w kasie.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane usługi.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Pzp, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp oraz postanowieniami wzoru umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej siwz, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawyPzp.

**XIX. Klauzula informacyjna dot. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związkuz przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, tel/fax 32 621 20 48, e-mail: szpital@zco-dg.pl
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej **iod@zco-dg.pl**
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na **podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartych umów*.***
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umów zawartych z kontrahentami,
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
	* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
	* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
	* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
	* prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
	* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
8. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
9. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów maja interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Opracował***  | Kierownik Działu Zamówień Publicznych | *Anna Wojtczyk*  | **…………………………** |
| ***Zaakceptował po względem merytorycznym*** | Pełnomocnik Dyrektora ds. Infrastruktury oraz Spraw Organizacyjno-Prawnych | *Katarzyna Kosik-Gajewska*  | **…………………………** |
| Z-ca Koordynatora Obszaru Technicznego i Zarządzania Majątkiem  | *Łukasz Zieliński* | **…………………………** |

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania na** *„****Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektem”***

**WYKONAWCA\***

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy ......................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy ………………………………….……………………………………………………………….

Nr telefonu ………………………………….;

adres e-mail………………………………………………

KRS lub wpis do ewidencji ……………………………

REGON …………………………………………………; NIP …………………………………………………………

Adres zamieszkania .........................................................................( *dotyczy osób fizycznych*)

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1)? TAK / NIE

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ (w szczególności z załącznikiem nr 6 do SIWZ stanowiącym opis przedmiotu zamówienia) za wynagrodzeniem całkowitym za świadczenia usługi:

świadczenie usług nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto za 1 miesiąc usług**  | **VAT w %** | **Cena brutto za 1 miesiąc** | **wartość za 24 miesięcy wykonywania usługi netto** | **wartość za 24 miesięcy wykonywania usługi brutto** |
|  |  |  |  |  |

1. W ramach kryterium Doświadczenie w nadzorze nad inwestycjami w sektorze służby zdrowia (D1)

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość nadzorów nad inwestycjami w sektorze służby zdrowia  |  |

1. W ramach kryterium Doświadczenie osób w nadzorze nad inwestycjami finansowanymi ze środków funduszy europejskich lub krajowych (D2)

|  |  |
| --- | --- |
| Ilości przedsięwzięć budowlanych współfinansowanych z środków funduszy europejskich lub krajowych realizowanych przez Kierownika Zespołu |  |

1. **Oświadczenia**

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1)zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

2)gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

3)niniejsza oferta wiąże nas przez **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert,

4)akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy,

5)w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

6)nie zamierzam(y)powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom**\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp** | **Część/zakres zamówienia** | **Nazwa(firma)podwykonawcy** |
|  |  |  |

7)Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie ……………………………**\*\*\***

Wartość wynosi: …………………………………..**\*\*\***

8) Akceptuję termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

9)Oświadczam, iż zrealizuję zamówienie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego określonymi w SIWZ, w szczególności w załączniku nr 6 do SIWZ.

***\*Uwaga****: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (pełnomocnik/lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną*

***\*\*Uwaga*** *- niepotrzebne skreślić*

***\*\*\*Uwaga****: wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione*

.................................... …………… ................................................

 Data podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie

 upoważniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

**Załącznik nr 2**

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**NAZWA ZADANIA:** *„****Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektem”***

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, tj.:

1. wykonałem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu lub funkcji równoważną polegającą na pełnieniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla co najmniej dwóch inwestycji polegających na budowie, rozbudowie, modernizacji lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości min. 10 000 000,00 zł brutto każda.

2) dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

**2.1) Kierownik Zespołu** posiadający następujące kwalifikacje:

– wykształcenie wyższe techniczne;

– co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu inwestycji budowlanych na stanowiskach kluczowych ekspertów Inżyniera Kontraktu lub zespołu sprawującego nadzór inwestorski

– doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera Rezydenta lub Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika Zespołu sprawującego nadzór inwestorski dla co najmniej jednej zakończonej i rozliczonej inwestycji polegających na budowie, rozbudowie, modernizacji lub przebudowie budynku użyteczności publicznej, posiadających dofinansowanie środków funduszy europejskich lub krajowych

**2.2) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** posiadający następujące kwalifikacje:

– wykształcenie wyższe techniczne;

– uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

– co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;

– doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji minimum dwóch zakończonych inwestycji

**2.3) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** posiadający następujące kwalifikacje:

–wykształcenie wyższe techniczne;

– uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

– co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;

**2.4) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadający następujące kwalifikacje:

– wykształcenie wyższe techniczne;

– uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

– co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu , określonych przez zamawiającego w pkt. ………………………………………….SIWZ (*wskazać pkt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu****)\****

**\*niepotrzebne skreślić**

Data ..........................................

 ...................................................................................

Podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie

 upoważniającym do występowania w obrocie prawnym

 lub posiadające pełnomocnictwo

**Załącznik nr 3**

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**NAZWA ZADANIA:***„****Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektem”***

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp**\***
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze**\*** ………………………………………………………….……………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….…………..………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDACEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data ..........................................

 ...................................................................................

Podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie

 upoważniającym do występowania w obrocie prawnym

 lub posiadające pełnomocnictwo

\*-  **\*niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE**

**składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o**

**której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokół z otwarcia ofert)**

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

Zgodne z **art. 24 ust. 11** ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektem”*** oświadczam/y, że: wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie zachodzą przesłankiwykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

* **1)** nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu**\***

lub

* **2)** należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu,
* i składam/nie składam**\*** wyjaśnienia i dowody, ze powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia**\***

.....................................................................................................................................................................................

**\* Niepotrzebne skreślić - wypełnić pkt 1 albo pkt 2**

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o treści:

Oświadczam, że Wykonawca nie przynależydo**żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

[w przypadku jakiejkolwiek zmiany sytuacji wykonawcy, tj. włączenia do grupy kapitałowej, Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania powyższego oświadczenia]

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego,

za składanie nieprawdziwych zeznań.

Data ..........................................

 ...................................................................................

Podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie

 upoważniającym do występowania w obrocie prawnym

 lub posiadające pełnomocnictwo

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówieni**

***Załącznik nr 5***

***Istotne warunki umowy***

**§ 1**

 **Podstawa zawarcia umowy**

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP/120/ZCO/2020 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest usługa wielobranżowego nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektemtj. pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu polegające na świadczeniu usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych dla inwestycji: *„Dokończenie budowy nowego budynku Zagłębiowskiego Centrum Onkologii - Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, realizowanego w systemie zaprojektuj i wybuduj oraz standardzie BIM”.*
2. Dokonywanie rozliczeń finansowych projektu poprzez opracowywanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie umożliwiającym spełnienie warunków dotyczących rozliczeń zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu.
3. Dokonywanie sprawozdawczości związanej z realizacją projektu poprzez sporządzanie raportów (początkowego, miesięcznych, kwartalnych, końcowych - dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego) oraz opracowywanie wniosków o płatność w części sprawozdawczej (kwartalnych, rocznych, końcowego).

**§ 3**

**Składniki umowy**

1. Integralnymi częściami niniejszej Umowy są także następujące dokumenty:

a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

b) Oferta Wykonawcy

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy oraz któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 1. Pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami poszczególnych dokumentów, o których mowa w ust. 1, poszczególne dokumenty mają znaczenie hierarchiczne zgodnie z kolejnością ich przywołania w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W odniesieniu do zobowiązań Wykonawcy określonych w Przedmiocie Umowy, niniejszą Umowę oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy traktować, jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w taki sposób, że w wyniku znalezionych dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu Przedmiotu Umowy, ani wymaganego zakresu należytej staranności.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Inżyniera Kontraktu**

1. W zakresie sprawowania funkcji nadzoru inwestorskiego Inżynier Kontraktu winien:
2. czynnie uczestniczyć w postępowaniu przetargowym mającym na celu wyłonienie Wykonawcy zadania „zaprojektuj i wybuduj”,
3. nadzorować przebieg etapu projektowania inwestycji, odebrać sporządzoną przez Wykonawcę kompletną dokumentację techniczną, sprawdzić pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań, jej kompletności i zgodności
z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz standardami BIM,
4. nadzorować złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę (jeżeli będzie taka konieczność) lub stosownego zgłoszenia robót budowlanych do Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, dokonać zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do Inspektoratu Nadzoru Budowlanego
w Dąbrowie Górniczej,
5. zarejestrować w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej i przekazać kierownikowi budowy dziennik budowy wraz z wypełnioną częścią tytułową,
6. przekazać protokolarnie Wykonawcy teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
7. być przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej i Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację,
8. wprowadzać w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorem projektu i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
9. sprawować kontrolę przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:
* kontrolować jakość wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
* kontrolować zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,
* kontrolować zgodność przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
* kontrolować jakość i wartość wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiejkolwiek jego części skończonej,
* kontrolować prawidłowość zafakturowania wykonanych robót pod względem merytorycznym i rachunkowym w terminie do 5 dni roboczych od ich otrzymania,
1. kontrolować prawidłowość prowadzenia dziennika budowy i dokonywać w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
2. kontrolować budowę co najmniej raz w tygodniu, potwierdzonej wpisem do dziennika budowy,
3. prowadzić narady koordynacyjne na budowie z udziałem Wykonawcy robót, Zamawiającego, projektanta oraz wszystkich inspektorów nadzoru co najmniej raz
w tygodniu, z których sporządza protokoły i przekazuje je zainteresowanym stronom
w terminie do 3 dni po naradzie,
4. rozstrzygać w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
5. sprawdzać i przyjmować roboty podlegające zakryciu lub znikające,
6. uczestniczyć w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach instalacji
i urządzeń,
7. potwierdzać w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu
lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
8. sprawdzać kompletność przedstawianych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączyć do nich opracowaną przez siebie ocenę jakościową wraz z jej uzasadnieniem,
9. gromadzić i przechowywać materiały analityczne niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych,
10. uczestniczyć w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
11. przejąć od kierownika budowy dziennik budowy i przekazać go Zamawiającemu,
12. uczestniczyć w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontrolować usunięcie tych wad przez wykonawcę,
13. nadzorować złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu (jeżeli wynika to z decyzji pozwolenia na budowę),
14. raportować na bieżąco o wszelkich nieprawidłowościach,
15. weryfikować, czy Podwykonawcy zatrudnieni przez Wykonawcę wykonują rzeczywiście takie prace, które Wykonawca w swojej ofercie dla Zamawiającego deklarował jako prace planowane przez nich do podzlecenia. W przypadkach podzlecania przez Wykonawcę innych prac dla podwykonawstwa Inżynier Kontraktu weryfikuje zdolności wykonawcze wskazanego przez Wykonawcę Podwykonawcy
i wnioskuje do Zamawiającego o wyrażenie zgody na jego zatrudnienie lub odrzucenie takiego Podwykonawcy,
16. opiniować polisy ubezpieczeniowe Wykonawcy niezbędne do realizacji projektu
na warunkach określonych przez Zamawiającego,
17. uczestniczyć w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego
i inne Organy uprawnione do kontroli oraz dopilnować realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
18. Przed rozpoczęciem realizacji inwestycji Inżynier Kontraktu winien w szczególności :
19. uczestniczyć w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia na udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na wybór generalnego wykonawcy inwestycji, uczestniczyć w dialogu technicznym pracach Komisji przetargowej mającej na celu wyłonienie wykonawcy inwestycji (prac projektowych wszystkich nie zagospodarowanych kondygnacji nowego budynku ZCO
i robót budowlanych w części dotyczącej adaptacji pomieszczeń poziomu "0" - Szpitalny Oddział Ratunkowy, Zakład Diagnostyki Obrazowej, Zakład Brachyterapii).
20. sprawować kontrolę nad przebiegiem etapu projektowania dokumentacji technicznej opracowywanej w standardzie BIM, dokonać uzgodnienia w imieniu Zamawiającego, sprawdzić poprawność dokumentacji technicznej pod kątem jej kompletności, zgodności z obowiązującymi przepisami (w tym ustawy prawo budowlane, ustawy
o ratownictwie medycznym, przepisów dotyczących obiektów służby zdrowia, ochrony przeciwpożarowej) i wytycznymi oraz pod kątem przydatności dla celów wykonawczych; wskazać braki, nieprawidłowości, których uzupełnienie i poprawa
są niezbędne a także przygotować propozycje niezbędnych uzupełnień i zmian
21. zapoznać się z warunkami finansowania przedmiotu umowy, a zwłaszcza z ustalonymi zasadami płatności za częściowe i całkowite wykonanie robót,
22. zweryfikować przed rozpoczęciem realizacji projektu harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany przez Wykonawcę poprzez jego sprawdzenie i akceptację
i przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia.
23. zweryfikować przyjęty od Wykonawcy szczegółowy wykaz obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez wykonawcę na budowie,
24. przekazać Wykonawcy teren budowy.
25. Inżynier Kontraktu przed rozpoczęciem robót budowlanych przedstawi Zamawiającemu Program Zapewnienia Jakości Usług uwzględniając między innymi przewidywane czasookresy zatrudnienia na budowie poszczególnych pracowników Nadzoru itp. oraz opis proponowanych metod zarządzania.
26. W trakcie realizacji robót Inżynier Kontraktu winien w szczególności:
27. nadzorować realizację robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądać
od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
28. kontrolować wykonanie robót w zakresie zgodności z rysunkami, STWiOR
i warunkami Umowy,
29. wydawać polecenia Wykonawcy w sprawach dotyczących nieprawidłowości wykonywania robót,
30. zlecić usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,
31. przeprowadzać bieżące kontrolne badania jakości wykonywania robót budowlanych,
32. wnioskować o niezbędne ekspertyzy i badania techniczne, jeśli taka konieczność zachodzi,
33. żądać poddawania wyrywkowym badaniom materiały składowane na placu budowy,
34. zlecać odsłonięcia ukończonych robót i w przypadku stwierdzenia ich niewłaściwego wykonania żądać ich usunięcia i zastąpienia właściwymi materiałami lub robotą,
35. podejmować wszelkie racjonalne działania w czasie powstania nieprzewidzianych przeszkód,
36. wydawać polecenia na temat :
* usunięcia z placu budowy wszelkich materiałów i urządzeń, które zdaniem Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego nie są zgodne z umową,
* usunięcia wszelkich robót, które nie są zdaniem Inżyniera Kontraktu konieczne
i zgodne z umową,
* dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawców, przewidzianych do realizacji projektu, - w oparciu o Przepisy, Normy Techniczne i inne wymagania sformułowane w Umowie i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, a także
przepisach BHP i p/ppoż,
* usunięcia z terenu budowy niekompetentnych pracowników Wykonawców,
* wyrażenia zgody na wykonywanie przez Wykonawcę prac w nocy i w dni wolne
od pracy, a także na wydłużoną zmianę,
* wykonania pilnych prac zabezpieczających,
1. w zakresie zapewniania bezpieczeństwa na terenie budowy:
* winien upewnić się przed rozpoczęciem prac, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa i zatwierdzić plan robót lub rysunki przygotowane przez Wykonawcę, lecz dopiero po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa na budowie, jak również jej objazdach i dojazdach do niej.
* udzielić Wykonawcy rad w sprawach dotyczących bezpieczeństwa personelu
na terenie budowy i bezpieczeństwa prac.
* wydać polecenia Wykonawcy do wykonania wszelkich takich prac lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko, w przypadku jakiejkolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia ludzi lub majątku oraz niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego,
1. po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wyrazić zgodę na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub jego etapu, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych,
z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
2. wydawać polecenia wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,
3. w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach może nakazać Wykonawcy opóźnienie rozpoczęcia lub postępu prac.
4. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za wykonywanie:
5. obmiarów dla określenia wartości robót,
6. badań i uczestniczenie w pomiarach robót zanikających, zanim zostaną zakryte,
7. badań i pomiarów ukończonych robót.
8. Inżynier Kontraktu współpracuje z Administracją Dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych do placu budowy jak również dróg objazdowych tymczasowej organizacji ruchu. Ponadto koordynuje zajęcie pasa drogowego w celu wykonania niezbędnych prac.
9. W zakresie odbioru robót Inżynier Kontraktu winien:
10. dokonać odbioru robót podlegających zakryciu ( zanikowych ) w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
11. dokonać odbioru wszelkich robót końcowych,
12. przyjmować od wykonawcy protokoły usunięcia usterek, rysunki i inne dokumenty
w ramach umowy,
13. po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac:
* przeprowadzić odbiór wewnętrzny prac i sporządzić listę usterek wraz
z wyznaczeniem terminu do ich usunięcia przez Wykonawcę,
* skompletować 2 egzemplarze dokumentacji powykonawczej Projektu z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi, sprawdzić kompletność
i prawidłowość operatu kolaudacyjnego
* wyznaczyć termin odbioru końcowego robót i powiadomić o tym wszystkie zainteresowane Strony,
* uczestniczyć w odbiorze końcowym robót i przygotować protokół z tego odbioru,
* odebrać i sprawdzić od wykonawcy dokumentację, a zwłaszcza instrukcje użytkowania zamontowanych urządzeń, dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, protokoły z badania materiałów
i urządzeń, dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia, inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
1. odebrać od wykonawcy wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku
o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
2. uczestniczyć wraz z wykonawcą w odbiorach dokonanych przez odpowiednie organy celem uzyskania opinii umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu
na użytkowanie.
3. uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
4. W zakresie dotyczącym rozliczania budowy Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany:
5. prowadzić na bieżąco rozliczanie i sporządzać bieżące i okresowe - miesięczne raporty z wykonania robót,
6. sporządzać sprawozdania okresowe i kończące z realizacji robót budowlanych
ze szczególnym uwzględnieniem spełniania zakładanego rezultatu,
7. gromadzić na bieżąco dokumentację z wykonanych robót i z dokonanych rozliczeń,
8. prowadzić na bieżąco rozliczanie środków, a w szczególności:
* przejmować od wykonawcy, na koniec każdego miesiąca, wycenionego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu wykonawcy w celu stwierdzenia zgodności wykonywania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
* potwierdzać wartości robót wykonanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
* gromadzić wszelkie dokumenty z realizacji zadania, a zwłaszcza kopie faktur, protokoły odbioru częściowego robót, dokumenty pochodzenia materiałów i ich certyfikaty, dokumenty dostaw, montażu i gwarancji urządzeń,
1. sprawdzić i zatwierdzić fakturę końcową stwierdzającą wysokość kwoty, która jako ostateczna należna jest wykonawcy zgodnie z umową,
2. właściwie przygotować propozycje podziału powstałego majątku w związku
z realizowanym projektem, w oparciu o Klasyfikację Środków Trwałych zgodnie
z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10.12.2010 w sprawie Klasyfikacji Środków trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2010 r. nr 242, poz. 1622).
3. Inne obowiązki Inżyniera Kontraktu.
4. zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich sprawach odnoszących się do wykonania umowy, w tym również ustaleń dotyczących roszczeń Wykonawców
5. udokumentowanie daty, z którą wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania
i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
6. dostarczania Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach sprawozdania
i oraz innych dokumentów wynikających z umowy o dofinansowanie projektu .

1. Ograniczenia zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera Kontraktu:

Pomimo uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu **nie będzie miał prawa** do:

1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy z wykonawcą bez uzgodnienia z Zamawiającym,
2. zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Umów na roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
3. ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawcy lub przekazania robót innym Wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
4. polecenia Wykonawcy wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez uzgodnienia z Zamawiającym,
5. podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych
z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.
6. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z podpisanej przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie Projektu pn.: "Dokończenie budowy nowego budynku Zagłębiowskiego Centrum Onkologii - Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
w Dąbrowie Górniczej, realizowanego w systemie zaprojektuj i wybuduj oraz standardzie BIM", Inżynier Kontraktu winien miedzy innymi:
7. zapoznać się szczegółowo z opisem przedmiotu zamówienia tj. planowanym zakresem
i sposobem prowadzenia prac,
8. zapoznać się z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków,
9. zapoznać się z Zaleceniami w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta,
10. nadzorować realizację projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową o dofinansowanie i jej załącznikami, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w terminie wynikającym z wniosku o dofinansowanie i Umowy o dofinansowanie,
11. przygotowywać wspólnie z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem:
* wnioski o płatność, o których mowa w Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku
o płatność beneficjenta,
* wniosek o płatność w części dotyczącej stanu realizacji Projektu, o którym mowa
w Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta.
* wniosek o płatność końcową, o którym mowa w Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta, który jest ostatnim wnioskiem o płatność składanym w ramach Projektu,
* wniosek o zaliczkę jednorazowo bądź w kliku transzach na podstawie Umowy, z góry na realizację Projektu z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz Umową o dofinansowanie,
* wniosek o płatność rozliczający przekazaną transzę zaliczki, uwzględniający postanowienia Zaleceń w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta,
1. informować z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności zmiany Harmonogramu Projektu wynikającego z Umowy o dofinansowanie, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu ale wymaga uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej i nie wymaga aneksowania Umowy o dofinansowanie,
2. informować z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności zmiany Harmonogramu Projektu wynikającego z Umowy o dofinansowanie, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu i wymaga aneksowania Umowy o dofinansowanie,
3. przygotować wspólnie z Zamawiającym rozliczenie każdej transzy przekazanego dofinansowania w formie zaliczki w terminie umożliwiającym jej prawidłowe rozliczenie,
4. przygotować dwa razy w roku kalendarzowym według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia Harmonogram Projektu lub potwierdzenie aktualności Harmonogramu Projektu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia, w terminie 7 dni od upływu powyższych terminów,
5. dołożyć należytą staranność, aby wszelkie dane finansowe przekazywane Instytucji Pośredniczącej były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na dofinansowanie,
a w przypadku wnioskowania o wypłatę zaliczki, aby jej wysokość nie opiewała na kwotę wyższą niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.

**§ 5**

**Zespół Inżyniera Kontraktu**

1. Inżynier Kontraktu wykonując swoje czynności działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
2. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność:
3. za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o realizacje inwestycji /prac projektowych i robót budowlanych/, przy czym należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania, w których Zamawiający nie poniósł szkody,
4. za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków Inżyniera Kontraktu.
5. Inżynier Kontraktu pełni obowiązki nadzoru inwestorskiego.
6. Inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień. Obowiązki i uprawnienia inspektorów nadzoru są określone w art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane.
7. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu, wszystkich robót obejmuje: nadzorowanie wykonawstwa robót Wykonawcy (robót budowlanych w tym projektowych ), zatwierdzanie wszelkich materiałów, techniki i technologii, ilościowy i kosztowy nadzór nad pracami oraz weryfikację dokumentacji projektowej i powykonawczej.
8. Inżynier Kontraktu realizuje zadania wynikające z Nadzoru Inwestorskiego poprzez Zespół Inżyniera Kontraktu, wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla Wykonawcy.
9. Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji projektu przekazywane między Inżynierem Kontraktu, a Wykonawcą robót budowlanych wymaga formy pisemnej, aby można uznać je za efektywne. Wszystkie pisma Inżyniera do Wykonawcy winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.
10. Inżynier Kontraktu zapewnia pobyt osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót budowlanych w czasie odpowiadającym wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych elementów zadań projektu przez Wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji zamówienia
11. Zespołem Inżyniera – upoważnionym przedstawicielem - przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował ..............................................................................

tel. ..................................

1. Nadzór inwestorski sprawować będzie zespół Inżyniera w osobach:

a/ Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej……………………………………………..…………………………………..….. tel. ................................

b/ Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych……………………………………………..…………………………………..….. tel. ................................

c/ Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

……………………………………………..…………………………………..….. tel. ................................

d/ Technolog – specjalista ds. medycznych

……………………………………………..…………………………………..….. tel. ................................

e/ Architekt

……………………………………………..…………………………………..….. tel. ................................

**§ 6**

**Terminy realizacji zamówienia**

Realizacja przedmiotu umowy na Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu odbywać się będzie w terminie od 01.04.2021r do 31.12.2022r.

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego realizować w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi od czasu oddania do użytkowania i eksploatacji obiektu do czasu upływu terminu gwarancji i rękojmi.
2. W razie ujawnienia wady po oddaniu obiektu do użytkowania, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie Inżyniera Kontraktu o tym fakcie, Inżynier Kontraktu wówczas dokona niezbędnych ustaleń i czynności prawnych i faktycznych w ramach uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji i rękojmi.

**§ 8**

**Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu**

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Przedmiotu Umowy jest cena przedstawiona w ofercie przetargowej stanowiącej integralną część umowy.
2. Cena za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu podana ofercie przetargowej, ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w znaczeniu, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego. Określone wynagrodzenie jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczne terminy odbiorów końcowych zadania inwestycyjnego oraz ilość, zakres i wartość udzielonych przez Zamawiającego zleceń na wykonanie robót dodatkowych i robót zamiennych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty przetargowej wynosi:

**Cena netto:** ……………………………………….(słownie: ………………………………………….)

Podatek VAT: …………………………………….. %

**Cena brutto:** …………………………………….. (słownie: ………………………………………….)

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Inżyniera Kontraktu na jego rachunek bankowy: ……………………………………………………………… w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Inżynier Kontraktu winien wystawiać faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktur będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportów sporządzonych przez Inżyniera Kontraktu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do sporządzania następujących raportów:
5. raportu miesięcznego – sporządzonego w ciągu 4 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,

- nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,

- opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia

- fotografie dokumentujące postęp robót,

- wykaz zmian w dokumentacji projektowej,

- wykaz wystąpień Wykonawcy i sposób ich rozpatrzenia,

1. raportu końcowego - po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inżynier przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i zakresie wynikającym z ustawy prawa budowlanego.

Raport końcowy będzie zawierał:

- końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową Wykonawcy Robót,

- rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,

- protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania,

- opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Inżyniera Kontraktu,

- całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT , książki obiektu itp.

1. raportu według wymogów Instytucji Zarządzającej POIiŚ na lata 2014-2020 w szczególności sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania poszczególnych Raportów, powiadomi Inżyniera Kontraktu o ich zatwierdzeniu lub odrzuceniu. W przypadku odrzucenia Inżynier Kontraktu niezwłocznie uzupełni Raporty uwzględniając uwagi Zamawiającego w tym zakresie
i ponownie przedłoży Raporty do zatwierdzenia.
3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktur w odniesieniu do każdej płatności stanowić będą zatwierdzone przez Zamawiającego wszystkie Raporty do wykonania, których w danym
 zobowiązany jest Inżynier Kontraktu.
4. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub części – w przypadku nie wywiązywania się Inżyniera Kontraktu, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Inżynierowi Kontraktu odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.

**§9**

**Formy porozumiewania się**

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą ze strony Zamawiającego do kontaktów i nadzorowania projektu i wykonywania Umowy jest Przedstawiciel Zamawiającego:

Pan/i ….……………………………………................................

Tel/Fax …………………………………………..........................

e-mail …………………………………………….........................

1. Osoba ze strony Inżyniera Kontraktu do kontaktów, i nadzorowania wykonywania Umowy jest Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu :

Pan/i ….……………………………………................................

Tel/Fax ………………………………………….........................

e-mail ……………………………………………..........................

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysyłana pocztą, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście.
2. Korespondencja wysłana pocztą elektroniczną będzie każdorazowo niezwłocznie potwierdzana na piśmie na żądanie każdej ze stron.

**§10**

**Odpowiedzialność współwykonawców**

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Postanowienia Umowy dotyczące Inżyniera kontraktu stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
4. Odstąpienie od Umowy przez któregokolwiek z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne jednego z takich Wykonawców przez inny podmiot stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego wobec tego Wykonawcy lub wobec wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. W takim przypadku żaden z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.

**§ 11**

**Przekazanie dokumentów**

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Inżynierowi Kontraktu wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Inżynier Kontraktu zwróci te Dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inżynierowi Kontraktu w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Inżyniera Kontraktu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Inżynier Kontraktu osobie upoważnionej przez Zamawiającego umożliwi skontrolowanie lub zbadanie dokumentacji dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzenie z niej kopii.

**§12**

**Zamiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia**

1. Inżynier Kontraktu może dokonywać zmiany osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Inżynier Kontraktu z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;

b) nie wywiązywania się osoby wykonującej niniejsze zamówienie z obowiązków wynikających z Umowy;

c) jeżeli zmiana osoby wykonującej niniejsze zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).

1. Zamawiający może zażądać od Inżyniera Kontraktu zmiany osoby wykonującej niniejsze zamówienie, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zmienić osobę wykonującą niniejsze zamówienie na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany osoby wykonującej niniejsze zamówienie, nowa osoba musi spełniać wymagania określone w SIWZ oraz musi mieć kwalifikacje porównywalne do kwalifikacji osoby ustępującej.

**§ 13**

**Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w Umowie. Powyższe nie uchybia podstawom do odstąpienia wynikającym z przepisów prawa.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku gdy Inżynier Kontraktu nie rozpoczął bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje przerwanych robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust 2 powyżej, przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu okoliczności tam określonych.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Którąkolwiek ze stron Umowy z przyczyn za które odpowiedzialna jest jedna ze stron, strona odpowiedzialna za odstąpienie, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Nie dotyczy to sytuacji uregulowanej w § 16 ust. 1 niniejszej umowy. Inżynier Kontraktu upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z należnością przysługującą mu w ramach umowy lub z kwoty zabezpieczenia na podstawie noty księgowej, niezależnie od wymagalności obu należności.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy, na podstawie postanowień umowy albo na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, ma skutek na przyszłość (ex nunc), a Inżynierowi Kontraktu należne jest jedynie wynagrodzenie proporcjonalne, za wykonaną część obowiązków umownych.
7. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 14**

**Zaciąganie zobowiązań w imieniu Zamawiającego**

Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

**§15**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Gwarancją zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz pokrycia roszczeń w ramach rękojmi i gwarancji jest zabezpieczenie wniesione przez Wykonawcę w wysokości 5% umownej wartości umowy (wraz z VAT) tj. w wysokości : …………………………zł wniesione w dacie zawarcia umowy w formie ……………………………………………………………..

(wybór formy wniesienia zabezpieczenia należy do Wykonawcy w ramach form wyszczególnionych w SIWZ w przypadku gwarancji muszą one być bezwarunkowe i wniesione na okres umożliwiający wykonanie umowy zgodnie z jej zapisami)

2. Strony postanawiają, iż 30% wniesionego zabezpieczenia pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady, zaś 70% służy zabezpieczeniu zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty min. 30 dni późniejszej od daty planowanego terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na okres rękojmi za wady oraz na okres gwarancji jakości będzie ważna do daty 15 dni późniejszej od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Warunkiem zwrócenia (zwolnienia) Wykonawcy przedmiotowej kwoty jest protokolarne potwierdzenie wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy chyba, że powstały roszczenia do Wykonawcy, które z tej kwoty mogą być zaspakajane.

7. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na konto Wykonawcy.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, część konieczna do pozostawienia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi musi być aktualna przez cały okres obowiązywania rękojmi i gwarancji. Pozostałe sposoby zabezpieczenia wygasają wraz z wygaśnięciem zabezpieczonej wierzytelności lub z upływem z góry określonego terminu.

**§16**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Inżynier Kontraktu nie realizuje któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub też realizuje go niezgodnie z niniejszą Umową, Zamawiający wezwie Inżyniera Kontraktu do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w tym wezwaniu.

2. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. l. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia (z VAT), o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do realizacji obowiązków umownych albo za każdy dzień nienależytej realizacji obowiązków umownych, licząc od dnia przewidzianego na wykonanie danego obowiązku w pierwotnym terminie. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim jest liczona odrębnie dla każdego przypadku nie realizowania któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub realizowania go niezgodnie z niniejszą Umową.

3. Inżynier Kontraktu upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnością przysługującą mu w ramach umowy, na podstawie noty księgowej, niezależnie od wymagalności obu należności.

4. Jeżeli kary umowne z przyczyn wskazanych w ust. 2 przekroczą 20 % wynagrodzenia (z VAT), o którym mowa w § 8 ust. 3, Zamawiający, po powiadomieniu Inżyniera Kontraktu, może wedle swojego wyboru odstąpić od Umowy z konsekwencją zastosowania § 13, bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.

**§ 17**

**Zakaz czynności skutkujących zmianą wierzyciela**

1. Inżynier Kontraktu przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art., 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody , o której mowa powyżej, jest nieważna.

2. Inżynier Kontraktu gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:

- jakiekolwiek prawa Inżyniera Kontraktu związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym Wierzytelności Inżyniera Kontraktu z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nic zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;

- nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub

Pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego ;

- nie zawrze umów przelewu, przekazu oraz skutku subrogacji ustawowej lub umownej;

- celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie powadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2107r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom Zajmującym się działalnością windykacyjną

Inżynier Kontraktu przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść mowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Inżyniera Kontraktu zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

3. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:

- zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Inżyniera Kontraktu i tylko w drodze przelewu na rachunek Inżyniera Kontraktu

- umorzenie długu Zamawiającego do Inżyniera Kontraktu poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Inżyniera Kontraktu, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgoda Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 lub 3, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy za każdy przypadek naruszenia co nie nakruszenia prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

**§ 18**

 **Zasady BHP dla Podwykonawców – ogólne wytyczne**

Wykonawca w trakcie realizacji zadania musi:

1. Przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy a w szczególności:
* przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z ZCO Szpitalem Specjalistycznym im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej umowy,
* rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
* wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
1. Przed podjęciem prac wykonawca musi:
* skontaktować się ze Służbą BHP tut. zakładu celem omówienia wymagań formalno – prawnych w zakresie podpisanej umowy,
* poddać szkoleniu instruktażowemu pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania oraz przepisów BHP w zakresie obowiązującej umowy.
1. W trakcie prowadzenia prac wykonawca musi:
* organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający przepisy i zasady

 bezpieczeństwa i higieny pracy,

* powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych

 wykonywaniem przez nich prac,

* powiadamiać Pracownika Służby BHP tut. zakładu o zaistniałych wypadkach przy pracy oraz zdarzeniach potencjalnie wypadkowych,
* dopuścić pracownika Służby BHP tut. zakładu do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi przepisami i zasadami BHP.
1. W sytuacji realizacji umowy prze więcej niż jednego wykonawcę ustalić Koordynatora ds. BHP.
2. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do pracowników Służby BHP tut. zakładu.
3. Integralną częścią ww. zapisów jest dokument „Zasady BHP dla podwykonawców” oraz „ Zasady BHP dla dzierżawców”.

**§ 19**

 **System Zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015**

* 1. Wykonawca w trakcie realizacji zadania musi przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015, a w szczególności:
* przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z szpitalem umowy
* zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital
* minimalizować ilość powstających odpadów
* zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług
* zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych

2. Wykonawcy nie wolno:

* wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów
* składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pracownikiem Sekcji Środowiska i Higieny.
* myć pojazdów na terenie szpitala
* spalać odpadów na terenie szpitala
* wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji

3. Wykonawca musi przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2004.

4. Wykonawca musi dopuścić Pracownika Sekcji Środowiska do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.

5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pracownika Sekcji Środowiska i Higieny.

**§ 20**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a przypadku niemożliwości osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy według siedziby Zmawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszystkie załączniki wskazane w treści niniejszej umowy a także SIWZ stanowią jej integralne części.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

6. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do zapewnienia bezpieczeństwa elektronicznych kanałów komunikacji z Zamawiającym. W takim samym zakresie Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zachowanie tajemnicy przez jego pracowników i osoby współpracujące.

**Zamawiający Wykonawca**

***Integralne części umowy:***

*1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,*

*2. Oferta przetargowa Wykonawcy.*

**Załącznik nr 7**

**WYKAZ USŁUG**

......................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

......................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis (rodzaj) usługi** | **wartość** | **Podmiot zlecający usługę** | **Data wykonania (miesiąc/****rok)** |
| **rozpoczęcie** | **zakończenie** |
| 1. |  |  |  |  |  |

Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku

określone w Rozdziale V, pkt. 1.3 ppkt. c1) SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż zamówienia zostały wykonane należycie (brak takiego dokumentu spowoduje, iż zamówienie zostanie uznane za niezrealizowane).

Data ..........................................

 ...................................................................................

Podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie

 upoważniającym do występowania w obrocie prawnym

 lub posiadające pełnomocnictwo

**Załącznik nr 8**

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**(warunek udziału w postępowaniu)**

......................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

......................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe / wykształcenie**  | **doświadczenie** | ***Informacja o podstawie do dysponowania osobą\**** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku określonego w Rozdziale V, pkt.1.3. ppkt. c2) SIWZ

\* np. umowa o pracę, umowa zlecenie, kontrakt menadżerski, zobowiązanie innego podmiotu itp

Data ..........................................

 ...................................................................................

Podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie

 upoważniającym do występowania w obrocie prawnym

 lub posiadające pełnomocnictwo

1. Zaznaczyć właściwe

 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

 Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

 Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

 Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR*lub*roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-1)